

**Договор подряда №\_\_  
на ремонтно-строительные работы**

г. Видное МО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Краски Жизни» в лице Генерального директора Евдокимовой Елены Петровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Подрядчик, с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ий, ая) на основании \_\_\_\_\_ именуемое(ый, ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению ремонтно-строительных работ (далее работы) квартиры, жилого дома, офиса, \_\_\_\_\_,  
(не нужно зачеркнуть, вписать, если не перечислено)  
далее именуемого(й) объект(ы), расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_, общей  
размер площади объекта(ов) по полу составляет \_\_\_\_\_ кв.м.

1.2. Объем и стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, определяются в соответствии со Сметой (приложение №1 к настоящему договору), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Все работы в рамках настоящего договора оказываются Подрядчиком в соответствии с законодательством РФ, соответствующими СНиПами, ГОСТами и другими регламентирующими актами и документами, действующими на момент заключения Договора.

1.4. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость работ и необходимых материалов по настоящему Договору рассчитывается Подрядчиком в Смете, которая подписывается Заказчиком. Подписанная с обеих сторон Смета, является документом, свидетельствующим о факте согласования объема и стоимости работ и материалов на объекте.

2.2. В ходе исполнения Подрядчиком работ по настоящему Договору, их объем может измениться в большую или меньшую сторону. По окончанию всех работ составляется Акт выполненных работ. При возникновении дополнительных работ, не указанных в Смете, стороны заключают Дополнительное соглашение с составлением корректировочной Сметы на дополнительные работы.

2.3. Оплата всех необходимых материалов, предусмотренных сметой и необходимых для исполнения Подрядчиком работ по настоящему договору, оплачивается Заказчиком по системе 100% предоплаты до момента начала работ, в сумме: \_\_\_\_\_.

2.4. Оплата работ Подрядчика производится Заказчиком в несколько этапов:

2.4.1. Аванс, в размере 30 (Тридцать) % от стоимости Сметы, в сумме: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ . Оплата которого производится Заказчиком в течение 3-х рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

2.4.2. 30 (Тридцать) % от стоимости работ по Смете, в течение 3-х рабочих дней после завершения Подрядчиком первого этапа работ по Смете, в сумме: \_\_\_\_\_.

2.4.3. 25 (Двадцать пять) % от стоимости работ по Смете, в течение 3-х рабочих дней после завершения Подрядчиком второго этапа работ по Смете, в сумме: \_\_\_\_\_.

2.4.4. Оставшуюся часть стоимости работ по Смете, Заказчик оплачивает после окончания работ, в день подписания Акта приёма-передачи выполненных работ по настоящему Договору и сдачи объекта, в сумме: \_\_\_\_\_.

2.5. Оплата денежных средств за выполненные работы производится Заказчиком наличным расчетом, или на расчетный счет Подрядчика.

**3. Порядок и сроки выполнения работ.**

3.1. Подрядчик приступает к выполнению своих работ по настоящему договору после оплаты Заказчиком первого авансового платежа и при наличии на объекте всех необходимых материалов для начала

работ, если таковые материалы Заказчик оплачивает и поставляет на объект самостоятельно (в стоимость Сметы не включены).

3.2. Все работы по настоящему Договору подразделяются на три этапа работ и описываются в Смете:

3.2.1. 1 этап – Демонтажные работы и предчистовая подготовка:

- Демонтажные работы, предусмотренные Сметой;
- Электро монтажные работы по разводке электро-сетей;
- Вентиляционные монтажные работы по разводке вентиляционных сетей;
- Монтажные работы по подведению мокрых точек во все запланированные места на объекте;
- Выравнивание стен и потолков, черновая штукатурка;
- Стяжка и выравнивание полов.

3.2.2. 2 этап – Чистовые работы по потолкам и санузлам, столярные работы:

- Монтаж потолков и осветительных точек (приборов) на них;
- Чистовая штукатурка, покраска (обработка), потолков;
- Монтажные работы по установке окон и обработке откосов;
- Монтажные работы по установке дверей;
- Монтажные работы по отделке стен и потолков в сан-узлах;
- Монтаж и установка сантехники.

3.2.3. 3 этап – Заключительные чистовые и малярно-штукатурные работы:

- Чистовая штукатурка стен и подготовка к оклейке обоев (покраске) и т.д.;
- Чистовая обработка стен (покраска, оклейка обоев и т.д.)
- Монтажные работы по укладке и обработке полов.

3.3. Срок выполнения работ по каждому из этапов работ назначается в индивидуальном порядке, в зависимости от сложности и объема работ и устанавливается в Смете.

3.4. Обмен информацией, и контроль за ходом исполнения работ, может осуществляться Заказчиком путем электронной переписки, телекоммуникационных контактов и в порядке личных встреч.

3.5. В случае невозможности выполнения Подрядчиком работ в предусмотренные настоящим Договором сроки из-за просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств, срок выполнения Подрядчиком работ увеличивается на срок, равный периоду просрочки.

3.6. При необходимости возникновения дополнительных работ и материалов, Стороны подписывают Дополнительное соглашение к настоящему Договору и вносят изменения в Смету, что влечет за собой изменения как в стоимости работ, так и в сроках по их исполнению.

#### 4. Порядок сдачи-приемки работ

4.1. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оповещения Подрядчиком о готовности к сдаче очередного этапа работ, выезжает на объект и принимает работы. Если работы исполнены с надлежащим качеством, то Заказчик подписывает Акт приёма-передачи работ и оплачивает Подрядчику данный этап работ, после чего Подрядчик приступает к исполнению следующего этапа работ.

4.2. Если Заказчик считает, что работы выполнены не качественно и объективно это объясняет, то Подрядчик должен исправить зафиксированные недочеты, после чего Заказчик вторично осуществляет приемку работ.

4.3. В случае, если, по мнению Заказчика, работы сделаны не качественно, в то время, как материалы, предоставленные Заказчиком, не предполагают продукт исполнения работ в более качественном виде, то он обязан подписать акт и оплатить Подрядчику все работы, произведённые им по данному этапу работ.

4.4. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик приостанавливает их, ставит об этом в известность Заказчика в течение 2 (двух) календарных дней, с момента приостановления работы. В этом случае стороны в трехдневный срок рассматривают вопрос о возможности продолжения работы и, в случае необходимости, оформляют решение дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### 5. Права и обязанности сторон

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.2. Произвести все ремонтно-строительные работы в строгом соответствии с установленными нормативами и требованиями.

5.1.3. Информировать Заказчика, по его требованию, о ходе выполнения работ.

5.1.4. Учитывать в ходе исполнения работ все пожелания Заказчика, касающиеся предмета настоящего Договора.

5.1.5. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ немедленно сообщать об этом Заказчику.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1. Отступать от указаний Заказчика, если выполнение таких указаний повлечет за собой нарушение действующих нормативов или повлияет на качество работ, о чем незамедлительно сообщает Заказчику.

5.2.2. Поручать от своего имени выполнение отдельных работ третьим лицам.

5.2.3. Выполнить работы по настоящему Договору в соответствии с установленными в Смете сроками.

5.2.4. Задерживать переход к исполнению следующих этапов работ до момента оплаты Заказчиком исполненных объемов работ, а так же при отсутствии необходимых материалов.

5.2.5. В целях оперативного согласования приема-сдачи этапов работ и других согласований и уведомлений, Подрядчик вправе уведомлять Заказчика путем смс-сообщений.

5.2.6. В ходе исполнения работ привлекать третьих лиц, при этом ответственность по исполнению таких работ остается за Подрядчиком.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Обеспечить Подрядчику беспрепятственный доступ на объект во время действия Договора.

5.3.2. Самостоятельно согласовать все изменения, касающиеся ремонта на объекте: инженерных сетей, магистральных стояков, планов БТИ, разработки специальной Документации, с предоставлением копии согласованного экземпляра Подрядчику. При этом время, необходимое для согласования не входит в срок выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.3. Своевременно купить и подвезти на объект все материалы, не предусмотренные Сметой, как материалы, подлежащие закупке Подрядчиком, но необходимые ему для исполнения работ, предусмотренных Сметой.

5.3.4. Обеспечить на объекте условия, пригодные для жизни работников Подрядчика на период исполнения им работ по настоящему договору, если того потребуют обстоятельства и сжатые сроки исполнения работ.

5.3.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Подрядчика необходимых к согласованию актов приема-сдачи этапов работ (КС-2 и КС-3), ознакомиться с ними и согласовать/подписать их, либо отказать в согласовании/подписании, письменно сообщив причину отказа.

5.3.6. В случае если в ходе выполнения работ обнаружится невозможность дальнейшего их производства, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения устного извещения или СМС-сообщения Подрядчика об обстоятельствах, препятствующих их выполнению, дать указания Подрядчику о дальнейших действиях.

5.3.7. Произвести приемку и оплату работ, в том числе дополнительных, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре.

5.3.8. Подписать и передать Подрядчику акт сдачи-приемки оказанных работ по настоящему договору не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента оповещения о готовности и направлении актов по электронной почте. По истечении указанного в настоящем пункте срока, акты сдачи-приемки оказанных работ, переданные Заказчику, считаются подписанными, а работы Подрядчика принятыми без замечаний.

5.3.9. Принять и оплатить выполненные досрочно работы в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Получать информацию о ходе выполнения работ по настоящему Договору на любом из этапов.

5.4.2. Вносить предложения, относительно хода выполнения работ, как объекта в целом, так и его части.

## 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно пожара, наводнения, блокады, эмбарго на экспорт или импорт, или иных чрезвычайных или непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, должна немедленно известить о наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств, другую сторону права в дальнейшем ссылаться на эти обстоятельства.

6.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок выполнения обязательств увеличивается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, но не более шести месяцев.

6.4. Если форс-мажорные обстоятельства длятся шесть и более месяцев, то каждая из сторон будет вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора полностью или в оставшейся его части. В этом случае никакая из сторон не будет иметь право требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

## 7. Ответственность сторон

7.1. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, по вине Подрядчика, он выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы невыполненных работ за каждый день просрочки.

7.2. В случае несвоевременной оплаты стоимости работ или материалов, Заказчик выплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от суммы, подлежащей выплате, за каждый просроченный день.

7.3. В случае привлечения Заказчиком к работе третьих лиц, Подрядчик не несет ответственность за сроки и качество работ.

## 8. Разногласия

8.1. Все споры и разногласия между сторонами должны решаться путем переговоров.

8.2. В случае если стороны не придут к соглашению, то спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Подрядчика.

## 9. Расторжение договора

9.1. Заказчик может в любое время отказаться от дальнейшего исполнения работ Подрядчиком.

9.2. Подрядчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

9.2.1. остановки исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 10 рабочих дней;

9.2.2. увеличения Заказчиком сложности или объемов работ, и отказа Заказчика, в связи с этим, увеличить установленную в Смете стоимость.

9.3. При наступлении случаев, предусмотренных п.9.1. и 9.2. Заказчик обязан оплатить Подрядчику стоимость работ, фактически выполненных на момент получения им извещения об отказе или расторжения договора, включая стоимость закупленных Подрядчиком и оставшихся на объекте материалов. Срок оплаты установлен в течение 2-х рабочих дней с момента отказа.

9.4. Электронные документы и информация, полученные/направленные Подрядчиком или Заказчиком по электронным почтовым адресам, указанным в настоящем Договоре, имеют юридическую силу оригиналов таких документов (информации), выполненных на бумажном носителе.

## 10. Реквизиты сторон

### Подрядчик:

ООО «Краски Жизни»

Адрес: 142703, МО г.Видное, бульвар Зеленые Аллеи д.2

ОГРН: 1175027028000

ИНН / КПП: 5003125800 / 500301001

ОКПО: 20033473

Р.с.ч.: 40702810810000224289

В банке: АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

БИК: 044525974

К.с.ч.: 30101810145250000974

Телефон: 8-495-127-75-78

Почта: mail@kraski-z.ru

Генеральный

Директор \_\_\_\_\_ /Евдокимова Е.П./  
(подпись)

М.П.

### Заказчик:

Наименование/ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН / паспорт : \_\_\_\_\_

ИНН / дата выдачи паспорта: \_\_\_\_\_

ОКПО / кем выдан паспорт: \_\_\_\_\_

Р.с.ч.: \_\_\_\_\_

В банке: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

К.с.ч.: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)